

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó

éttermének informatikai karbantartására

amely létrejött a

MEGBÍZÓ:

Név	Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zrt.
Cím	1082 Budapest, Corvin köz 1.
E-mail	
Céggjegyzékszám	01 10 042453
Adószám	10906110-2-42

és a

VÁLLALKOZÓ:

Név	GP-Soft Kft.
Cím	2040 Budaörs Gyár utca 2.
E-mail	
Számlavezető bank	OTP Bank
Pénzforgalmi jelzőszám	11705998-21319255
Adóigazgatási azonosító szám	12231944-2-13
Céggjegyzék szám	13-09-112863

között.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS	1
1 A szerződés tárgya	3
1.1 A szerződés célja, összefoglalása, működése	3
2 A Szerződés törvényi háttere	5
2.1 Általános rendelkezések	5
2.2 A Szerződés kezdete, befejezése, módosítása	5
2.3 Titokvédelem	7
2.4 Egyéb rendelkezések	7
2.5 A Vállalkozó általános felelőssége	7
3 Szolgáltatások	9
3.1 Fogalmak, meghatározások	9
3.2 Szolgáltatások áttekintése	9
3.3 Konfigurációs elemek	9
3.4 Felelősség elhatárolás	10
3.5 Ügyfélkapu	10
3.6 Támogatás, felelősség elhatárolás (Incidens kezelés)	10
3.7 Prioritások (Incidens kezelés)	10
3.8 Szolgáltatási időszak (Incidens kezelés)	11
3.9 Eseménykezelési idő (Incidens kezelés)	11
3.10 Hibaelhárítás, javítás (Incidens kezelés)	12
3.11 Hardver és szoftver megelőző karbantartás (Folytonosság biztosítása)	12
3.12 Mentési rend kialakítása (Folytonosság biztosítása)	13
3.13 Szoftver követés (Szolgáltatás)	13
3.14 Asszisztencia (Szolgáltatás)	13
3.15 Hardver üzemeltetés	13
3.16 Munkaidőn túli ügyelet (Szolgáltatás)	13
4 Vállalkozó által végzett folyamatok	14
4.1 Folyamatok áttekintése	14
4.2 Ügyfélkapu	14
4.3 Incidenskezelés	14
4.4 Folytonosság kezelés	16
5 Megbízó kötelezettségei és felelőssége a szolgáltatásokkal kapcsolatban	17
5.1 Bejelentést megelőző ellenőrzési felelősség	17
5.2 Bejelentések pontos megadása	17
5.3 Hibás prioritás kezelése	17
5.4 Nem rendeltetésszerű használatból eredő hibák kezelése	18
5.5 Szerződés felülvizsgálata	18
5.6 VPN biztosítása	18
5.7 Megelőző karbantartás	18
5.8 Hardver üzemeltetés	18
5.9 Telemetria adatok gyűjtésének biztosítása	18
5.10 Oktatás biztosítása	19
5.11 Karbantartási idő biztosítása	19
5.12 Munkaterületre való bejutás	19
5.13 A Megbízó hibajavítással kapcsolatos kötelezettségei	19
5.14 A Megbízó felelőssége külső eszköz meghibásodása esetén	19
5.15 Konfigurációkezelés	19
6 Jelen szerződés alá nem tartozó szolgáltatások	21
6.1 Idő és ráfordítás alapján elszámolt költségek	21
6.2 Alkatrészek, harmadik fél javítási költsége	21
6.3 Illetéktelen bejelentések kezelése	21
6.4 Megelőző karbantartás elmaradása	21
7 Kifizetések	22
7.1 Díjazás	22
7.2 Értékkövetés	22
7.3 A Megbízó által biztosított szolgáltatások	22
7.4 Térítendő költségek	22
7.5 Kifizetések és azok ütemezése	22
8 Függelék	24
8.1 Konfigurációs elemek	24
8.2 Megelőző karbantartás	26
8.3 Díjtáblázat	26
8.4 Mentések rendje	27
8.5 Ügyeleti telefonszámok	27
8.6 Feladatlehatárolási leírás	28

1 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Felek között 2009. január 1-től fennálló büfé-kiskereskedelmi számítógépes szoftver és hardver rendszerének karbantartására, üzemelés felügyeletére létrejött jogviszony 2026. február 1. napjától hatályos rendelkezéseinek egy okiratban való rögzítése, és ennek megfelelően a **Megbízó** tulajdonában levő **Vállalkozó** által szállított éttermi rendszernek a karbantartása, hibaelhárítása a szerződési feltételeknek megfelelően.

Ezáltal **Vállalkozó** az egységekben a Royal Chef rendszer folyamatos működését biztosítja, lehetővé teszi probléma esetén a minél gyorsabb üzem-visszaállítást és minimalizálja az esetlegesen előforduló adatvesztéseket.

A Felek jogviszonyára 2026. február 1. napjától kezdődően a - valamennyi korábbi, így legutóbb a 2025. február 1-i díjváltozást és egyéb módosítást is tartalmazó – jelen egységes szerkezetű szerződés tartalmazza azzal, hogy ezen időponttól kezdve az a Felek teljes megállapodásának tekintendő.

1.1 A szerződés célja, összefoglalása, működése

Egy étterem folyamatos működéséhez biztosítani kell tudni a felmerülő incidensek hatékony megoldását. Ehhez a következő főbb lépéseken kell végig menni:

1.

2.

3.

4.

5.

d.

e.

f.

Ahhoz, hogy a fenti szolgáltatást mindenki által jól követhetően el lehessen végezni szükségese a következők:

A.

B.

C.

Jelen szerződés a fent megfogalmazott célok elérését biztosító szolgáltatások háttérét hivatott rögzíteni.

2 A SZERZŐDÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE

2.1 Általános rendelkezések

2.1.1 Meghatározások

Ha a szövegösszefüggés másként nem igényli, az alábbi kifejezések, a jelen *Szerződés* szövegében a következőt jelentik:

- A „*Szerződés*” kifejezésen a *Megbízó* és a *Vállalkozó* közötti jelen egységes szerkezetű 2026. február 1-től hatályos szöveget tartalmazó *Szerződés* és Mellékletei értendő.
- „*Fél*”-en a *Megbízót* vagy a *Vállalkozót*, „*Felek*”-en pedig a *Megbízót* és a *Vállalkozót* együttesen kell érteni.
- „*Szolgáltatások*” jelenti a *Vállalkozó* által jelen *Szerződés* értelmében a karbantartási és szolgáltatási feladatokat, amint az a jelen *Szerződésben* és függelékeiben szerepel.
- „*Harmadik fél*”-en bármely természetes vagy jogi személy értendő, aki más, mint a *Megbízó* vagy a *Vállalkozó*.
- Külső eszköz*: minden olyan eszköz illetve hardware és software rendszer vagy rendszerelem, mely nem szerepel a szerződés alá eső elemeket felsoroló függelékben, vagy amit *Vállalkozó* nem vett át.
- Belső eszköz*: minden olyan eszköz illetve hardware és software rendszer vagy rendszerelem, mely szerepel az erről szóló függelékben és *Vállalkozó* által átvételre került.
- Royal Chef rendszer*: *Vállalkozó* által fejlesztett és *Megbízó* által megvásárolt szoftver rendszer.

2.1.2 Értesítések


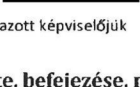
A jelen *Szerződéssel* kapcsolatban szükséges vagy átadható minden észrevétel, kérést vagy egyetértést írásban kell megtenni. Minden ilyen észrevétel, kérés vagy egyetértés akkor tekinthető megtörténtnek, amikor az a *Fél* személyesen megkapja, amely *Fél* számára az címzve volt, illetve ajánlott postai küldeményként, telefaxként vagy e-mail-ként az adott *Félhez* az adott címre megérkezik.

2.1.3 Hely

A *Szolgáltatásokat* a *Vállalkozó* saját telephelyéről biztosítja, de adott esetben *Megbízó* egységében is helyszíni munkavégzést végez. Eltérő helyen történő *Szolgáltatás* a *Vállalkozó* és a *Megbízó* közös, elzetes jóváhagyásával lehetséges.

2.1.4 Meghatalmazott képviselők

Bármely, a jelen *Szerződés* értelmében szükséges vagy megengedett eljárást és bármely ezzel összefüggő dokumentumot az alábbiak írják alá:

- Megbízó* nevében: 
- Vállalkozó* nevében: 

, vagy e célra írásban meghatalmazott képviselőjük

2.2 A Szerződés kezdete, befejezése, módosítása

2.2.1 A Szerződés szövegének hatályba lépése

A felek jogviszonya 2009. január 1-től áll fenn, a jogviszony 2026. február 1. napjától hatályos rendelkezéseit teljes egységében és kizárólagosan a jelen egységes szerkezetű szerződés tartalmazza.

2.2.2 A Szolgáltatások kezdete

Jelen egységes szerkezetű szerződés keretében végzett szolgáltatások kezdő napja 2026. február 1., a 2009. január 1. napjától fennálló folyamatos jogviszonyra a felek korábbi megállapodása irányadó

2.2.3 A Szerződés lejárata

Jelen *Szerződés* a benne foglalt rendelkezéseknek megfelelően határozatlan időre szól.

2.2.4 A megállapodás része

A jelen *Szerződés* tartalmazza 2026. február 1. napjától a *Felek* által jóváhagyott valamennyi megállapodást, kikötést és feltételt. A *Szerződéssel* kapcsolatban egyik *Fél* egyetlen ügynökének vagy képviselőjének sincs felhatalmazása arra, hogy nyilatkozzon, kifogást emeljen, ígéretet tegyen vagy egyezséget kössön azzal kapcsolatban, amiről ez a *Szerződés* nem rendelkezik. A *Feleket* semmilyen ezekből adódó felelősség vagy kötelezettség nem terheli.

Ezen *Szerződés* csak és kizárólag a *Felek* által együttesen aláírt függelékekkel együtt érvényes.

2.2.5 Módosítás

A jelen *Szerződés* módosítása csak a *Felek* írásbeli megállapodásával történhet.

2.2.6 „Vis Maior”

A jelen *Szerződés* esetében a „Vis Maior” a szerződéses jogviszonyban olyan eseteket jelent, amelyek kívül esnek az illető *Fél* ellenőrzésén, és amely az itt vállalt kötelezettségének teljesítését lehetetlenné vagy annyira célszerűtlenné teszi, hogy az lehetetlennek tekinthető az adott körülmények között.

2.2.7 A Szerződés felmondása

2.2.7.1 Felmondás

Bármely *Fél* részéről a másik *Fél*nek 60 naptári nappal korábban küldött írásbeli felmondási értesítésben, indoklás nélkül felmondhatja a jelen *Szerződést*.

2.2.7.2 Rendkívüli felmondás

Amennyiben *Megbízó* az általa befogadott számlát szerződésszerű vállalkozói teljesítés ellenére a fizetési határidőt követően nem fizeti ki, majd *Vállalkozó* írásos felszólítására sem tesz eleget 15 napon belül a kifizetésnek, úgy *Vállalkozó* rendkívüli 30 napos felmondással élhet. *Megbízó* abban az esetben szüntetheti meg a szerződést rendkívüli felmondással, amennyiben a *Vállalkozó* lényeges szerződéses kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget és a szerződésszerű állapotot nem állítja helyre a felszólítás szerinti határidőben. A megbízó rendkívüli felmondással jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

2.2.7.3 A jogok és kötelezettségek megszűnése

A jelen *Szerződés* 2.2.7.1 és 2.2.7.2 Cikkely szerinti jogszerű felmondása esetén a felmondási idő lejártakor, illetve 2.2.3 Cikkely szerinti lejáratakor szűnik meg a *Felek* szerződése azzal, hogy a titoktartás 2.3 cikkelyben foglalt kötelezettsége ekkor nem szűnik meg, és az a jövőben is terheli a feleket.

2.2.7.4 Fizetés a Szerződés felmondásakor

A jelen *Szerződés* felmondása és egyéb úton történő megszűnése esetén a *Megbízó* a *Vállalkozónak* a *Szerződés* megszűnésének dátumáig a megfelelő minőségben nyújtott *Szolgáltatások*okért a szerződés szerinti díjat fizeti. *Vállalkozó* köteles a felmondási időszak alatt is a szerződésszerű teljesítésre, de *Megbízó* jogosult ezt nem igénybe venni, visszautasítani. Ez *Megbízót* nem mentesíti a fent említett fizetési kötelezettség alól.

2.2.7.5 Megszűnés kori átadás – átvétel

Jelen szerződés megszűnésekor **Vállalkozó** átadás – átvételi jegyzőkönyv kíséretében visszaadja **Megbízónak** az egységek üzemelését. Ezen eljárás folyamán minden olyan információ átadásra kerül, mely feltétlenül szükséges a folyamatos üzemeltetéshez. Például szerverek jelszava.

2.3 Titokvédelem

Felek kötelesek a jelen Szerződés, illetve ennek teljesítése alapján a másik **Fél** tevékenységével kapcsolatosan szerzett műszaki vagy üzleti információkat harmadik személyekkel szemben bizalmasan, üzleti titokként kezelni. E kötelezettség a Feleket a jelen szerződés megszűnése után is terheli addig, amíg ezek az információk más módon általánosan ismertté nem válnak, kivéve ha a másik **Fél** erről a titoktartási igényéről írásban előzetesen lemond. A **Vállalkozó** alkalmazottai, alvállalkozója is ennek megfelelően titoktartásra kötelesek.

A fentiekben túl az üzleti titok fogalmára, annak védelmére vonatkozóan az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók.

A jelen titoktartási kötelezettség megszegéséért a felek kártérítési felelősséggel tartoznak a Ptk-ban foglaltak szerint.

2.4 Egyéb rendelkezések

2.4.1 Jogviták rendezése

Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket elsősorban békés úton, egyeztetéssel rendezzék. Amennyiben ez a tárgyalások megkezdését követően 30 napon belül nem vezet eredményre, csak ebben az esetben fordulnak felek bírósághoz.

2.4.2 Előző szerződések

Jelen egységes szerkezetű és szövegeű **szerződés** aláírásával 2026. február 1. napjától a felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései irányadók, az a felek teljes megállapodása.

2.4.1 Személyes adatok kezelése

Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak, így különösen az Európai Unió 2016/679 rendelete (GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozóként kezeli.

2.4.2 Alvállalkozók

Vállalkozó a minél hatékonyabb és szakmaibb szolgáltatás nyújtás érdekében alvállalkozókat alkalmazhat.

2.5 A Vállalkozó általános felelőssége

A **Vállalkozó** felelősséggel tartozik a **Megbízóval** szemben a **Szolgáltatások**nak a jelen **Szerződés**ben foglaltak szerinti elvégzéséért, figyelembe véve az alábbi korlátozásokat:

- A **Vállalkozó** nem felelős olyan károkért vagy sérülésekért, amelyeket a **Vállalkozóhoz** nem tartozó személyek – kivéve az általa igénybe vett alvállalkozókat és személyzetüket – cselekedetükkel, hanyagságukkal, gondatlanságukkal vagy mulasztásukkal okoztak;
- a **Vállalkozó** nem felelős semmiféle olyan veszteségért vagy kárért, amelyet a **Vállalkozó** ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozott, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- A **Vállalkozó** nem felelős külső eszköz behatásából adódó károkért vagy sérülésekért.

- Külső eszköz javítására, karbantartására, külső eszköz meghibásodásának elhárítására, illetve megelőzésére **Vállalkozó** szerződési kötelezettségei nem vonatkoznak.
- Vállalkozó** a **Megbízóra** referenciaként hivatkozhat, jelen szerződés érvényességi ideje alatt.
- Vállalkozó** nem felelős a Megbízó által okozott adatbázis sérülésekből adódó adatvesztésekért és az ebből következő anyagi károokért.

3 SZOLGÁLTATÁSOK

3.1 Fogalmak, meghatározások

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.2 Szolgáltatások áttekintése

Jelen vállalkozási szerződés keretében **Vállalkozó** a következő konkrét szolgáltatásokat nyújtja:

Srsz.	Szolgáltatás
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

3.3 Konfigurációs elemek

3.3.1 Infrastruktúra lista

--

3.3.2 Alkalmazás katalógus

Megrendelő által használt alkalmazások listája és azok fő funkcióinak megadása egységenként. A lista mintapéldánya a melléklet 8.1.2 pontjában található.

3.4 Felelősség elhatárolás

--

3.5 Ügyfélkapu

--

3.5.1 Internetes ügyfélkapu

--

3.5.2 Telefonos ügyfélszolgálat

--

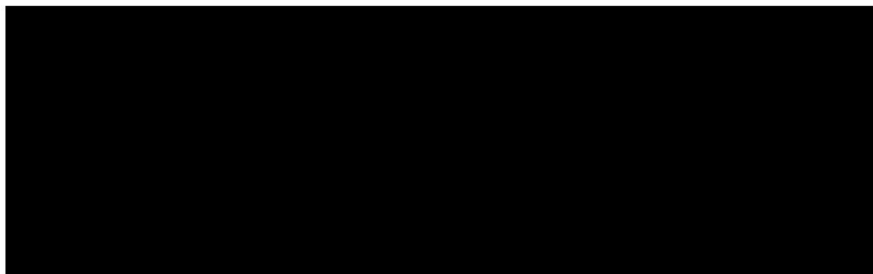
3.6 Támogatás, felelősség elhatárolás (Incidens kezelés)

--

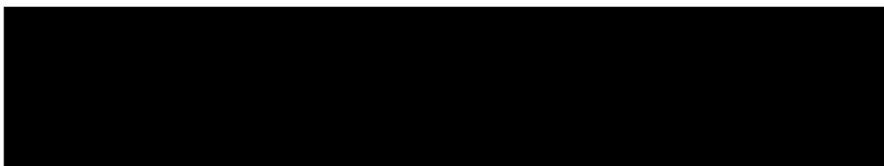
3.7 Prioritások (Incidens kezelés)

--

3.7.1 P1



3.7.2 P2



3.7.3 P3



3.7.4 P4



3.8 Szolgáltatási időszak (Incidens kezelés)



3.9 Eseménykezelési idők (Incidens kezelés)

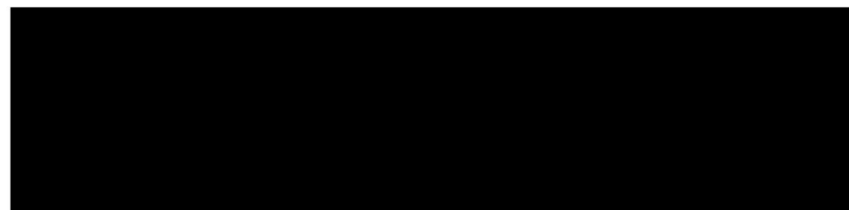
Az egyes prioritásokhoz tartozóan **Vállalkozó** a következő kezelési időket vállalja:

Prioritás	Reakció idő (munkaóra)	Megoldási idő	Szolgáltatási időszak
P1			
P2			
P3			
P4			

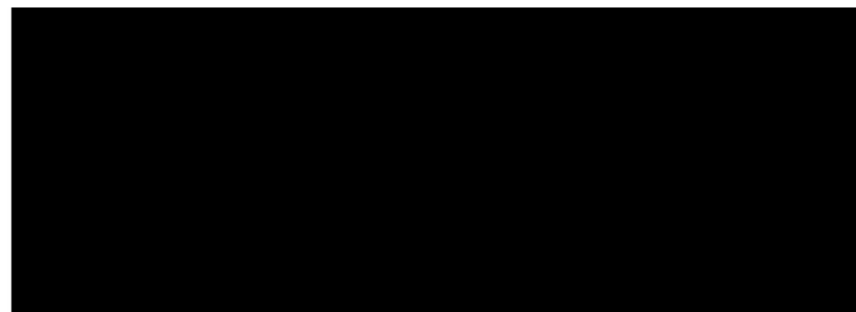
3.9.1 Reakció idő



3.9.2 Megoldási idő



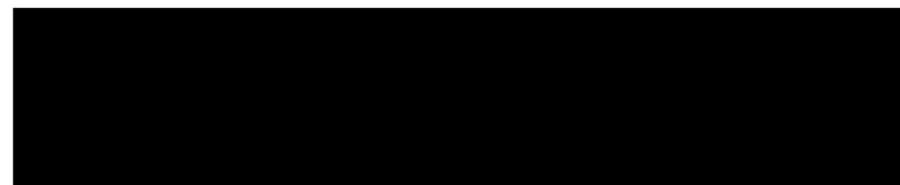
3.9.3 Példák



3.10 Hibaelhárítás, javítás (Incidens kezelés)



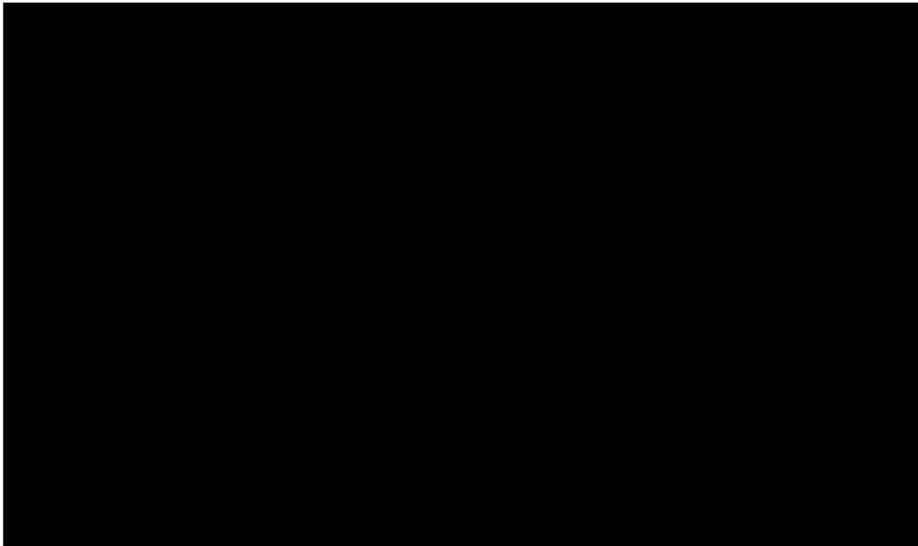
3.11 Hardver és szoftver megelőző karbantartás (Folytonosság biztosítása)



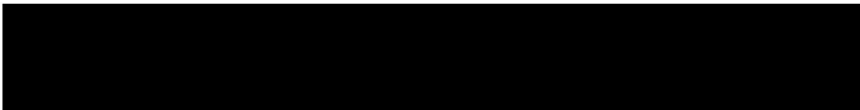
3.12 Mentési rend kialakítása (Folytonosság biztosítása)



3.13 Szoftver követés (Szolgáltatás)



3.14 Asszisztencia (Szolgáltatás)



3.15 Hardver üzemeltetés



3.16 Munkaidőn túli ügyelet (Szolgáltatás)



4 VÁLLALKOZÓ ÁLTAL VÉGZETT FOLYAMATOK

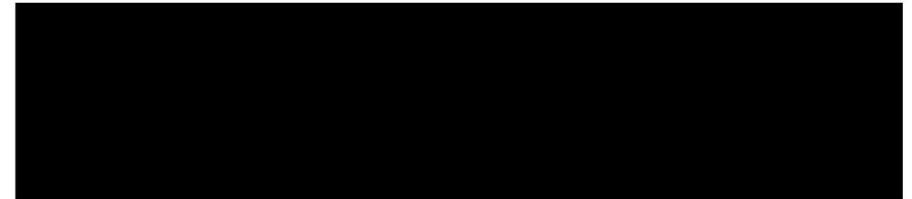
4.1 Folyamatok áttekintése

A szolgáltatások konkrét elvégzéséhez *Vállalkozó* a következő folyamatokat végzi:

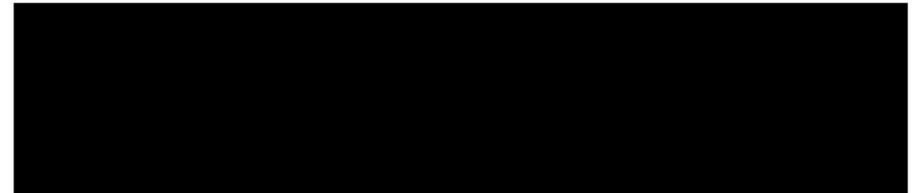
Srsz.	Szolgáltatás
1	
2	
3	

4.2 Ügyfélkapu

4.2.1 Webes ügyfélszolgálat



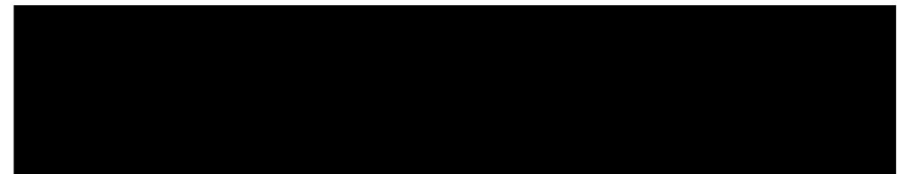
4.2.2 Telefonos ügyfélszolgálat



4.3 Incidenskezelés



4.3.1 Incidensek detektálása és rögzítése



4.3.2 Kezdeti támogatás

[Redacted content]

4.3.3 Diagnózis, vizsgálat

[Redacted content]

4.3.4 Megoldás és szolgáltatás visszaállítás

[Redacted content]

4.3.5 Felfüggesztett ügyek lezárása

[Redacted content]

4.3.6 Incidensek lezárása

[Redacted content]

4.3.7 Incidens életciklus követése

[Redacted content]

4.3.8 Értesítés

[Redacted content]

4.4 Folytonosság kezelés

[Redacted content]

4.4.1 Adatmentések beállítása

[Redacted content]

4.4.2 Tartalék eszközök kezelése

[Redacted content]

4.4.3 Hibás eszközök javíttatása

[Redacted content]

5 MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSÉGEI A SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATBAN

5.1 Bejelentést megelőző ellenőrzési felelősség

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2 Bejelentések pontos megadása

[REDACTED]

[REDACTED]

5.3 Hibás prioritás kezelése

[REDACTED]

5.4 Nem rendeltetésszerű használatból eredő hibák kezelése

[REDACTED]

5.5 Szerződés felülvizsgálata

Megbízó vállalja, hogy évente egyszer a szerződés feltételeit *Vállalkozóval* felülvizsgálja.

5.6 VPN biztosítása

[REDACTED]

5.7 Megelőző karbantartás

[REDACTED]

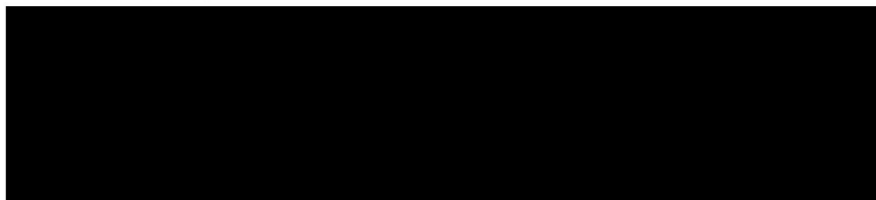
5.8 Hardver üzemeltetés

[REDACTED]

5.9 Telemetria adatok gyűjtésének biztosítása

[REDACTED]

5.10 Oktatás biztosítása



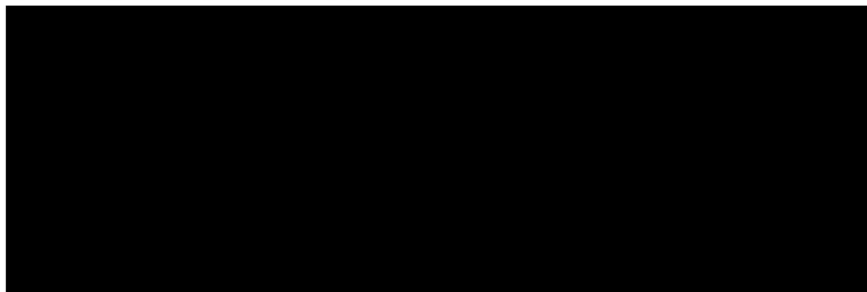
5.11 Karbantartási idő biztosítása



5.12 Munkaterületre való bejutás



5.13 A Megbízó hibajavítással kapcsolatos kötelezettségei



5.14 A Megbízó felelőssége külső eszköz meghibásodása esetén



5.15 Konfigurációkezelés



5.15.1 Alapkonfigurációk



Fontos: Alapkonfiguráció csak Vállalkozó értesítését követően módosítható!

5.15.2 Konfigurációs elemek felcímkézése

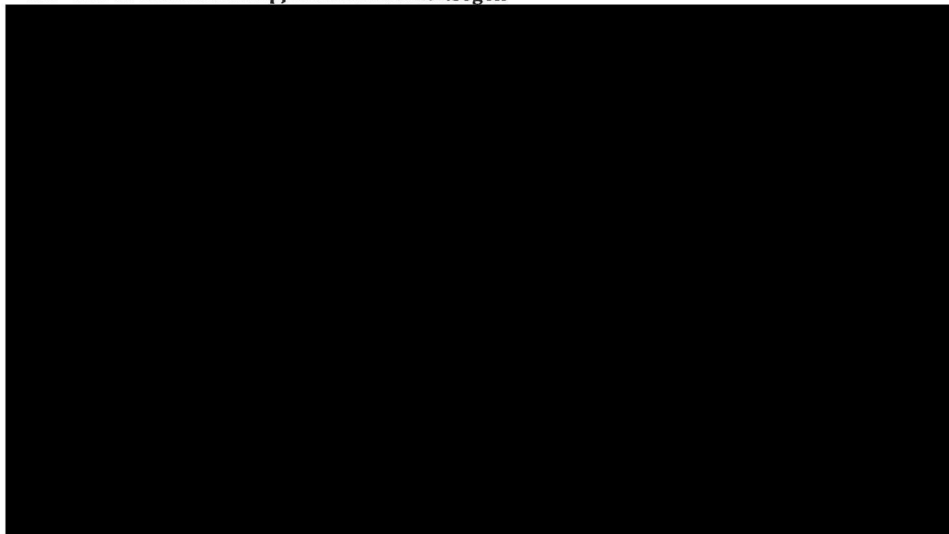


5.15.3 Konfigurációs elemek felügyelete



6 JELEN SZERZŐDÉS ALÁ NEM TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK

6.1 Idő és ráfordítás alapján elszámolt költségek



6.2 Alkatrészek, harmadik fél javítási költsége



6.3 Illetéktelen bejelentések kezelése



6.4 Megelőző karbantartás elmaradása

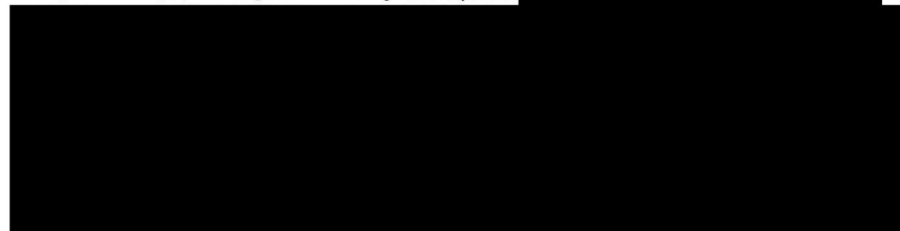


7 KIFIZETÉSEK

7.1 Díjazás

7.1.1 Támogatási díj

A szolgáltatások alapdíjaként **Megbízó** havi fix szolgáltatási díjat fizet



A támogatási díj havi értéke 2026. évben: 351.630,- Ft + áfa.

7.2 Értékkövetés

Mivel jelen szolgáltatás nagyobb részben munkaerőt igényel, ezért **Vállalkozó** jogosult a díjainak felülvizsgálatát kezdeményezni **Megbízónál**. A díjak módosítása minden év február 1-jétől esedékes. **Vállalkozó** jogosult a díjait a szolgáltatásokra vonatkozó éves infláció mértékével emelni

7.3 A Megbízó által biztosított szolgáltatások



7.4 Térítendő költségek



7.5 Kifizetések és azok ütemezése

Vállalkozó a havi átalánydíjról folyamatosan számlát állít ki, melynek fizetési és teljesítési határideje a tárgyható utolsó napja. Az egyéb felmerülő költségekről a törvényeknek megfelelően teljesítést követően folyamatosan állít ki számlát **Vállalkozó**, melyhez csatolja a feladat elvégzését dokumentáló munkalapokat.

Megbízó Vállalkozó számlájának ellenértékét átutalja a számlán szereplő fizetési határidők és adatok figyelembe vételével.

Fizetési késedelem esetén a **Vállalkozó** írásban felszólítja **Megbízót**.

7.6.

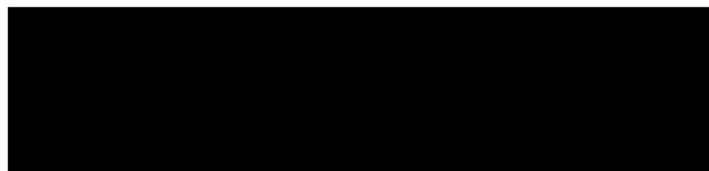
Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy valótlan

tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő jelen szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés hatálya alatt átlátható szervezeti minőségében változás következne be, arról Megrendelő írásban haladéktalanul tájékoztatja.

A szerződés aláírása

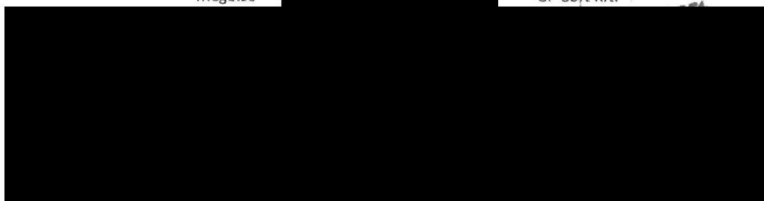
Budapest, 2026. március

17.



Megbízó

GP-Soft Kft.

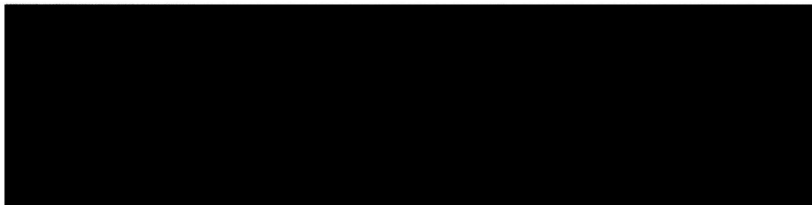


8 FÜGGELÉK

8.1 Konfigurációs elemek

8.1.1 Infrastruktúra lista minta

#	Megnevezés	Felelős
1	Leírás	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

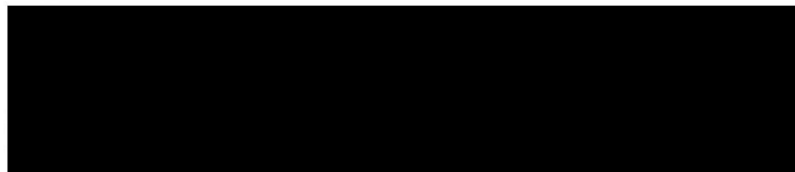


Budapest Film Zrt.
2026
Február

Súlyszám	2	1	2	1	2	2	3	Egy pont díja	Nincs	Nincs
								7714	0	0
Egység	Kassa	RD rendszer	Kártya kiszolgálók	Automata	Támogatás	Szoftver-Asszisztencia	ÁLL	Szoftg.	Díj követés a (dó)	firmware értéke
			NTAK	Kiszolgálók	Adatháló	Offline	pontszám			
Összesen:										351.630

8.4 Mentések rendje

8.4.1 Egységek mentési stratégiája



8.4.2 Központ mentési stratégiája



8.5 Ügyeleti telefonszámok

Szolgáltatási időszakban	GP-Soft ügyeleti telefon	
--------------------------	--------------------------	--

8.6 Feladatleírás

