
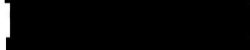
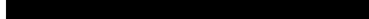


**Vállalkozási szerződés**

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zrt.**  
Név: 1082 Budapest, Corvin köz 1.  
Székhely: Liszka Tamás Zoltán vezérigazgató  
Képviselő: 01-10-042453  
Cégjegyzékszám: 10906110-2-42  
Adószám: 11600006-00000000-43161081  
Bankszámlaszám:

másrészről a

**SparklingClean Kft.**  
Név: 1162 Budapest, Rákosi út 233.  
Székhely: 11747367-2-42  
Adószám: 10102237-04312700-01003001  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:   
Tel.:   
E-mail: 

mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

- Megrendelő és Vállalkozó együttesen és továbbiakban: Felek-között az alulírott apon az alábbi feltételekkel

**1. SZERZŐDÉST ÁRGYA**

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kezelésében lévő, Corvin Mozi, Puskin Mozi, Művész Mozi takarítását a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerint. A Megrendelő által jelen vállalkozási szerződésbe foglaltak teljesítését a Vállalkozó a szerződés 2. sz. mellékletét képező végleges árajánlata szerint tartalommal köteles elvégezni.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkálatok elvégzéséhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekkel rendelkezik.

**2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

1. Jelen szerződés a 2026. január 01-én lép hatályba, és 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.
2. A Vállalkozónak szerződéses feladatai teljesítését a hatályba lépés napján meg kell kezdenie.

**3. VÁLLALKOZÓI DÍJ**

1. A jelen szerződésben vállalt munkák szerződésszerű elvégzéséért járó vállalkozói díj összegét felek 1.650.000 + Áfa/hó összegben határozzák meg (2.sz. mellékletet képező végleges árajánlat szerint).
2. A vállalkozási díj, fedezetet nyújt Vállalkozónak a jelen szerződésben foglalt munkák elvégzéséhez szükséges, azzal összefüggésben felmerült összes költségére és munkadíjára.
3. A vállalkozói díj a Vállalkozó által kiállított számla alapján esedékes. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését követően havonta, a tárgyhót követő hónap 8. napjáig köteles

számláját benyújtani. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja. A teljesítésiigazolás és számlázás havonta esedékes.

4. A vállalkozói díj késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
5. A megrendelő megbízottja minden hónap végén igazolja, hogy adott hónapban Vállalkozó a szerződéses feladatot megfelelően, vagy hibásan végezte el. Ha adott hónapon belül Megrendelő írásban jelezte kifogásait Vállalkozó felé, akkor az igazolás mellé csatolni kell a kifogások jegyzékét is.
6. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt e-mailben jelzi Vállalkozónak. A Vállalkozó a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően legkésőbb 4 órán belül megkezdi és intézkedik a minél előbbi - de még a kifogás napján történő - kijavításról.

#### **4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező feladatokat elvállalja, azokat a beszerzési dokumentumban meghatározottak szerint elvégzi.
2. Vállalkozó jelen szerződés szerinti takarítási szolgáltatásait a vonatkozó előírásoknak, szabványoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal, beleértve a környezetvédelmi előírásokat is.
3. Vállalkozó a szerződés teljesítésekor teljes szakmai, jogi és pénzügyi felelősséggel tartozik, köteles a Megrendelőt annak kérésére szóban vagy írásban mindenkor tájékoztatni.
4. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.
5. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.
6. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.
7. Amennyiben a vállalkozó a Megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
8. Vállalkozó a munkáját úgy köteles megszervezni, hogy az a Megrendelő folyamatos működését szolgálja, azt nem akadályozhatja.
9. Megrendelő a Vállalkozó részére a munkavégzéshez lehetősége szerint biztosít zárható helyiséget, illetve biztosítja a takarításhoz szükséges energia (víz, áram) felhasználási lehetőségét.
10. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő jogosult ellenőrizni.

11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt Megrendelő képviselője, illetve az általa meghatározott személy jogosult a takarítási tevékenység eseti ellenőrzésére is, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
12. A Vállalkozó illetőleg alvállalkozója jelen szerződést teljesítése érdekében olyan szakembergárdát köteles biztosítani, hogy azoktól elvárható legyen a szakszerű munkavégzés.
13. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelessége az élet- és vagyónbiztonság megóvása, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó a saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelőséggel tartozik. Ez a felelősség kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem hárítja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelőséggel tartozik. Vállalkozónál a szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.
14. A Vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljeskörűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A vállalkozó a szerződés egészét nem adhatja alvállalkozásba.
15. Vállalkozó köteles maximális gondossággal kiválasztani alkalmazottjait, s jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során a feladatokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített munkavállalókkal kell ellátnia a Vállalkozónak, illetőleg alvállalkozónak.
16. Vállalkozó a Ptk. 6:148 § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződéses teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetben a Prk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelőséget.
17. Megrendelő csak a Vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
18. Vállalkozó gondoskodik a személyzet munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáról.
19. A takarítószemélyzet tagjainak mindenkor ápoltnak, tisztán kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén. Amennyiben a fenti feltételek bármelyikének a takarítószemélyzet bármely tagja nem tesz eleget, az súlyos szerződészegének minősül.
20. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
21. A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója takarítást végző munkavállalóinak dohányozni munkavégzés közben tilos.
22. A szakembergárda mindegyik tagja köteles minden rendkívüli eseményt a megrendelőnek jelenteni, így különösen az esetleges káreseményt.
23. Jelen szerződésben a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója részéről közreműködő munkavállalók a szerződéses teljesítésének területén talált tárgyakat köteles(ek) leadni a mozi vezetőjénél.
24. A takarítási tevékenység teljesítéséhez szükséges eszközök, gépi berendezések biztosítása a Megrendelő kötelessége. A gépek meghibásodása esetén a Megrendelő saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást ne okozzon.
25. A Vállalkozót minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat/közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése

során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokába került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb értékeit sértene.

26. A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi.

## 5. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).
2. Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti, melynek összege 40.000.-Ft/alkalom.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül, és a szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után:
  - ha vállalkozó bármely jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatását nem végzi el a szerződésben meghatározott határidőben és minőségben 30 napon belül legalább 5 alkalommal (a mulasztás helyétől függetlenül),
  - ha vállalkozó sorozatosan (egymást követően legalább 10 alkalommal) elmulasztja a szerződésben rögzített kötelezettségeinek felhívás ellenére történő teljesítését,
  - Megrendelő három egymást követő hónapban jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
  - amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, vagy ezzel kapcsolatos változás bejelentési kötelezettséget nem teljesíti.
4. A Megrendelő jogosult a kötbér meghaladó kárának a Vállalkozóval szembeni érvényesítésére.
5. Vállalkozó köteles megtéríteni mindazt a kárt, vagy személyiségi jogok megsértésével okozott sérelmet (sérelemdíj), amelyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei akár szándékosan, akár gondtalan magatartásuk következtében okoznak a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek (különösen, de nem kizárólagosan a betegeknek, látogatóknak).
6. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítési jog fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

## 6. VISMAIOR

1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
  - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
  - nukleáris üzemanyagból, vagy nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív

mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,

- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottjaira terjed ki,
- vírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet,
- természeti katasztrófa.

2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban e-mail-en) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.
3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

## **7. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS**

1. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani.
2. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **8. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg.
2. Jelen szerződés megszűnik:
  - a határozott idő leteltével
  - a teljesítés lehetetlenné válásával
  - ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén felmondja, illetve teljesítés hiányában eláll a szerződéstől.
3. A szerződés rendkívüli felmondását kötelező írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést fel kívánja mondani.
4. Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal - azonnali hatállyal - felmondani.
5. A Felek részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem teljeskörűen:
  - a vonatkozó hatósági előírás, pl. jogszabály, engedély előírásainak be nem tartása;
  - a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítás;
  - meghiúsulási kötbérre okot adó vállalkozói szerződésszegés;
  - a Vállalkozó alkalmazottja, alvállalkozója, teljesítési segédje kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;
  - a Megrendelő jogellenesen von be alvállalkozót a szerződés teljesítésébe;

- bármely fél titoktartási kötelezettség megszegése;
  - 30 napnál hosszabb fizetési késedelem;
  - Vállalkozóval szemben felszámolási, kényszertörlési eljárás indul, vagy végelszámolását kezdeményezi.
5. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.

## 9. KAPCSOLATTARTÁS

1. Megrendelő kapcsolattartója:

Név: [REDACTED]  
Tel: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

2. Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: [REDACTED]  
Tel: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

## 10. TITOKTARTÁS

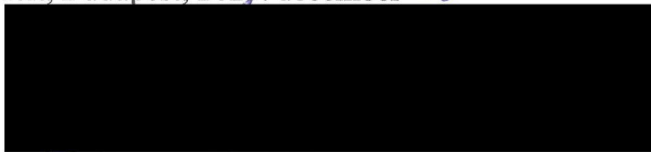
1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely az átláthatóságra vonatkozó jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).
5. Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben a Megrendelőnek a rá irányadó szabályok szerint a jelen szerződés adatait közzé kell tennie, ahhoz kifejezetten hozzájárul.

## 11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe - minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül.
2. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek azt az információt önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infortv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 16. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, a 33. § (1) bekezdésében írtak alapján.
4. A vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (0) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, az ott írt feltételeknek megfelel, és a jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatot kitölti.
6. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt adatait önkéntesen adta meg, azok Megrendelő általi kezeléshez jelen szerződést megszüntetését követő 5 évig hozzájárul.
7. Jelen szerződés teljesítése során Felek egymással szorosán együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy vitás kérdéseik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződés 7 (hét) oldalból áll és 2 (kettő) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet meg. Jelen szerződés minden oldalát és mellékletét - annak elolvasása és értelmezése után - Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt láttamozták és azt aláírásukkal magukra nézve kötelezőként ismerik el.

Kelt, Budapest, 2025. december 19



Megbízó  
**Budapest Film Zrt.**  
képviseli:

**Liszka Tamás Zoltán**  
Vezérigazgató



Megbízott  
**SparklingClean Kft.**  
képviseli:



ügyvezető

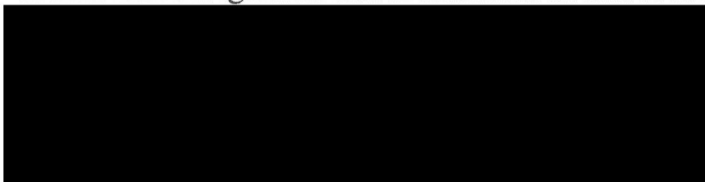


## MŰSZAKI LEÍRÁS

### I. TAKARÍTÁSI FELADATOK

a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zrt. központi irodája, illetve a kezelésében lévő mozik takarítása az alábbiak szerint:

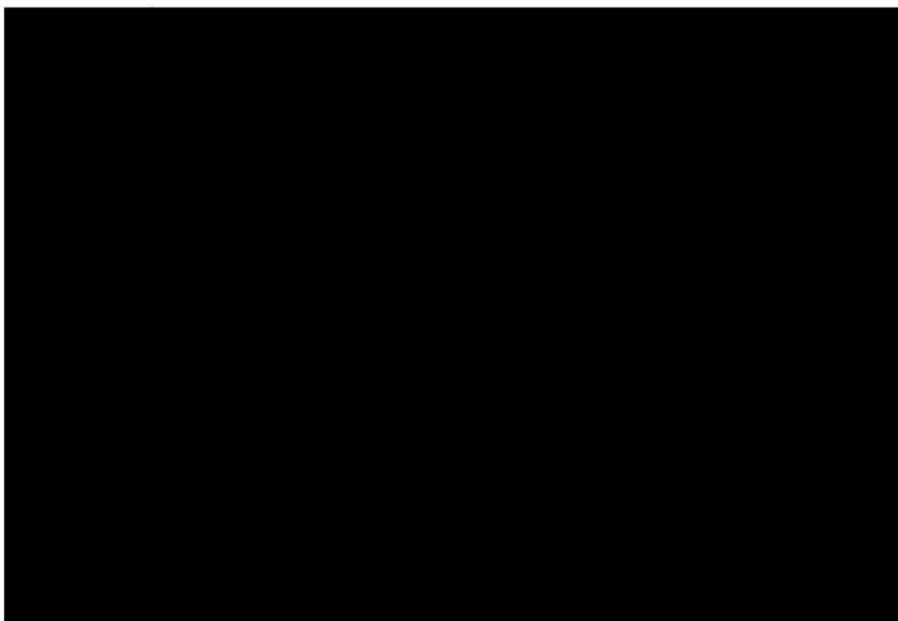
Érintett ingatlanok: Corvin Mozi; Művész Mozi; Puskin Mozi;  
A takarítási szolgáltatás alábbi moziknál az alábbi időpontokban szükségeltetik:



Napi takarítás helyszínei:

- mosdók, wc-k
- előterek, folyosók
- mozitermek


Napi takarítás keretében elvégzendő feladatok:



Heti takarítás helyszíne:

- központi irodák- Corvin moziban

Heti takarítás keretében elvégzendő feladatok:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

A takarítási szolgáltatás nyújtása magában foglalja a hibátlan teljesítéshez szükséges



valamennyi személyi feltétel Ajánlattevő általi és a tárgyi feltétel Ajánlatkérő általi folyamatos biztosítását. A teljesítéséhez szükséges mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószer, mosdóhigiénia anyagok és takarítóeszközök biztosítása a Ajánlatkérő feladata.

## **II. A TAKARÍTÁS SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS TECHNOLÓGIAI FELTÉTELEI**

### **1. A takarításhoz szükséges eszközök:**

A takarításhoz szükséges eszközöket, beleértve az egyéni védőeszközöket is, gépeket, tisztítószerket és a higiéniai anyagokat Ajánlatkérő biztosítja.

A feladat ellátáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök az alábbiak:



Ajánlatkérő gondoskodik a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcsere lebonyolítására is. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések újbóli használatáról vagy pótlásáról jelzést követően mielőbb intézkedik.

### **2. Személyi feltételek:**

Ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során köteles képzett és tapasztalt vezetőket, irányítókat, megfelelő gyakorlattal rendelkező szakembereket biztosítani.

Ajánlattevő köteles maximális gondossággal kiválasztani alkalmazottait, s jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során a feladatokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal kell ellátnia az Ajánlattevőnek, illetőleg alvállalkozójának.

Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója dolgozóinak első munkanapján Ajánlatkérő képviselőjének átadja a takarítószemélyzet személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a dolgozó érvényes egészségügyi könyvét. A személyi változásokról köteles a Ajánlatkérőt legkésőbb a változás napján 09 óráig értesíteni.

A takarítószemélyzet tagjainak mindenkor ápoltnak, tisztán, munkavégzésre képes állapotban kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén. Ittas vagy bódult állapotban a munkavégzés nem megengedett. Amennyiben a fenti feltételek bármelyikének a takarítószemélyzet bármely tagja nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Minden munkát végző személy

- ismerje a takarítás során felhasznált anyagok és eszközök kezelési, használati utasításában foglalt előírásokat,
- a takarítást végzők munkájuk során kötelesek betartani a tűz-, munka-, egészség-, környezet- és balesetvédelmi, illetve biztonsági szabályokat,
- köteles minden rendkívüli eseményt a Ajánlatkérőnek jelenteni, így különösen az esetleges káreseményt,
- betegsége, illetve szabadsága esetén Ajánlattevő köteles gondoskodni a helyettesítő személyről.

Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója takarítást végző munkavállalóinak az alábbi viselkedési szabályoknak eleget kell tenniük:

- be kell tartani az általános viselkedési normákat,
- Ajánlatkérő alkalmazottaival, nézőkkel való kommunikációban kizárólag a nyugodt, udvarias hangnem megengedett,
- dohányozni munkavégzés közben tilos, munkavégzésen kívüli időszakban is csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

### **3. Technológiai előírások**

A takarítási munkák elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, tisztító- és ápolószereket Ajánlatkérő biztosítja. Ezek felhasználási módját és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az - a lehető leghatékonyabban - az előírt technológia betartása mellett elérje a megfelelő és elvárt célt:

- a takarítás során az előírásoknak megfelelő, minél kevesebb vegyszer használata,
- környezetbarát vegyszer alkalmazása,
- a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek rendelkezzenek a szükséges forgalmazási, felhasználási engedéllyel,
- a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek felhasználása, raktározása során tartsák be a hatályos előírásokat,
- a napi takarítási feladatok végrehajtására olyan eszközöket vagy technológiát kell alkalmazni, amely lehetővé teszi az eltérő szennyezettségű helyiségek, felületek elkülönített fertőtlenítését, tisztítását (különös tekintettel a vizes helyiségekre).

### **4. Ellenőrzések és vizsgálatok**

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott személyi és tárgyi feltételek, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Ajánlatkérőnek minőségi kifogása van, azt a részletesen, írásban rögzíti. Ajánlattevő a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően azonnal, egyéb kifogások esetén a bejegyzését követően, de legkésőbb 4 órán belül megkezdi és intézkedik a minél előbbi – de még a kifogás napján történő – kijavításról.

A minőségi kifogás miatti hibás teljesítési kötbér igényeket, írásban kell rögzíteni. Ajánlattevő a hó végén hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű számlát állíthat ki.

A minőségi kifogás miatti hibás teljesítési kötbér érvényesítésétől függetlenül Ajánlattevő köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében saját döntése alapján:

- újból takaríttatni, legkésőbb Ajánlatkérő bejegyzését követő 4 órán belül,
- technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(eke)t kijelölni.

## Ajánlati adatlap

Ajánlatkérő: Budapest Film Zrt.

Ajánlat tárgya:

Ajánlatkérő tulajdonában lévő mozi épületek napi takarítása 2026.01.01-2026.12.31. időtartamban

Ajánlattevő neve:	SparklingClean Kft.
Székhely:	1162 Budapest Rákosi út 233
Adószám:	11747367-2-42
Képviseli:	██████████
E-mail:	████████████████████
Telefón:	██████████

## Értékelési szempont szerinti ajánlati elemek:

Feladat	ajánlati ár nettó (HUF)
Várható havi takarítási díj / hó:	Nettó 1.650.000 Ft/ hó
Nettó ajánlati ár összesen / év:	Nettó 19.800.000Ft/ év
Bruttó ajánlati ár összesen / év:	Bruttó:25.1460.000 Ft/év

Ajánlatom az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig fenntartom.

Az Ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy

- A fenti ajánlat tartalmaz minden, az ajánlati felhívásban és a műszaki leírásban foglalt feladat elvégzéséhez kapcsolódó díjat és költséget.
- az Ajánlattevő az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatában elfogadja, kijelenti, hogy ellene jelenleg nem folyik végelszámolási, felszámolási, illetve esődéljárás vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és az ajánlat elfogadása esetén – nyertes Ajánlattevőként – kötelezettséget vállal az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére;
- az Ajánlattevőnek adó- vagy köztartozása nincs.
- az Ajánlattevő a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

Dátum:2025.12.01

